


УТВЕРЖДАЮ

Директор  
муниципального бюджетного учреждения  
«Центр физкультурно-массовой работы»  
муниципального образования город Краснодар

  
С.В. Богатырева  
« 23 » мая 2018 года

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в МБУ «ЦФМР» на 2018 год**

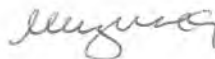
№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный
<b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции и совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заместители директора, юриисконсульт
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива (Проведение собраний трудового коллектива с целью разъяснения политики учреждения в отношении коррупции).	2 раза в год	Заместитель директора, юриисконсульт, старший инструктор-методист физкультурно-спортивной организации
1.3.	Ознакомление работников с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Заместители директора, специалист по кадрам

1.4.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заместители директора, юристконсульт
1.5.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	Постоянно	Заместители директора, специалист по кадрам
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования МБУ «ЦФМР» в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	Постоянно	Специалист по кадрам
2.2.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	По приказу учреждения (в конце года)	Заместители директора, комиссия по инвентаризации
2.3.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБУ «ЦФМР» при организации работы по вопросам охраны труда.	Постоянно	Ответственный по охране труда, юристконсульт
2.4.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) директора и сотрудников МБУ «ДЮКМС» с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	По мере поступления	Заместители директора, члены комиссии
2.5.	Организация личного приема граждан директором.	Постоянно	Делопроизводитель
2.6.	Усиление контроля за недопущением фактов коррупции во время приема нормативов ГТО	Постоянно	Заместитель директора, юристконсульт
2.7.	Контролирование организации приема нормативов ВФСК ГТО судьями Центра тестирования	Постоянно	Члены антикоррупционной комиссии
2.8.	Подготовка графиков проверок и анализ актов проверки деятельности судейства	Постоянно	Члены антикоррупционной комиссии

2.9.	Финансовый контроль отчетных документов турниров	Постоянно	Члены антикоррупционной комиссии
2.10.	Контроль организации судейства турниров	Постоянно	Члены антикоррупционной комиссии
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников</b>			
3.1	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Заместитель директора, председатель антикоррупционной комиссии
3.2	Организация участия всех работников учреждения в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заместитель директора, ответственный за профилактику
3.3	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям	В течение года	Заместитель директора
3.4.	Обеспечение доступа работников к информации о деятельности Учреждения, установление обратной связи.	Отчетный и плановый периоды	Заместители директора, экономист по планированию
3.5.	Контроль за исполнением Федерального закона №44-ФЗ от 21 июля 2013 г. "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (постоянно, отв. заместитель, бухгалтерия, ведущий специалист).	Отчетный и плановый периоды	Заместители директора, экономист по планированию
3.6.	Обеспечение целевого и эффективного использования средств бюджета, представляемых в виде субсидий бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).	Отчетный и плановый периоды	Заместители директора, экономист по планированию
3.7.	Контроль за выполнением муниципального задания и планов финансово-хозяйственной деятельности и достижение предусмотренных в них показателей.	Отчетный и плановый периоды	Заместители директора, экономист по планированию

3.8.	Разработка и реализация мер по борьбе с коррупцией, проведение профилактических мероприятий, нацеленных на предупреждение коррупционных и иных правонарушений.	Отчетный и плановый периоды	Заместители директора, экономист по планированию
------	--	-----------------------------	--

Делопроизводитель



В.В. Мизина