



Σ Дек по ФКиС-3м

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.07.2022

№ 3246

г. Краснодар

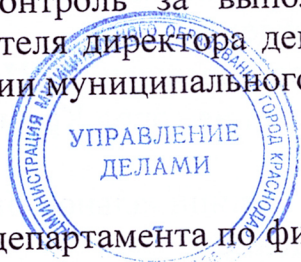
**Об утверждении Устава муниципального бюджетного
учреждения «Центр физкультурно-массовой работы»
муниципального образования город Краснодар»**

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлениями администрации муниципального образования город Краснодар от 27.12.2010 № 10606 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар, утверждения уставов муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар и внесения в них изменений», от 26.10.2011 № 8034 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 29.04.2011 № 2901 «Об утверждении примерных форм уставов муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар» постановляю:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения «Центр физкультурно-массовой работы» муниципального образования город Краснодар (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 07.09.2021 № 3986 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения «Центр физкультурно-массовой работы» муниципального образования город Краснодар».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя директора департамента по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар З.А.Яковлеву.



Директор департамента по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар

Б.Б.Тихоненко

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
муниципального образования
город Краснодар
от 20.07.2022 № 3246

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
«Центр физкультурно-массовой работы»
муниципального образования город Краснодар

Раздел I
Общие положения

1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр физкультурно-массовой работы» муниципального образования город Краснодар, именуемое в дальнейшем «Бюджетное учреждение», является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации муниципального образования город Краснодар в сфере физической культуры и спорта.

2. Бюджетное учреждение создано в 2007 году в соответствии с решением городской Думы Краснодара от 23.10.2007 № 31 п. 39 «О согласовании создания муниципального учреждения дополнительного образования детей физкультурно-оздоровительной направленности «Центр массового спорта», постановлением главы муниципального образования город Краснодар от 14.11.2007 № 1985 «О создании муниципального учреждения дополнительного образования детей физкультурно-оздоровительной направленности «Центр массового спорта».

Настоящий Устав муниципального бюджетного учреждения «Центр физкультурно-массовой работы» муниципального образования город Краснодар (далее – Устав) принят на общем собрании трудового коллектива Бюджетного учреждения (протокол от 11.05.2022 № 3).

3. Наименование Бюджетного учреждения:

полное – муниципальное бюджетное учреждение «Центр физкультурно-массовой работы» муниципального образования город Краснодар;
сокращённое – МБУ «ЦФМР».

Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение. Тип учреждения – бюджетное учреждение.

4. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, учредителем и собственником имущества которой является муниципальное образование город Краснодар.

5. Функции и полномочия учредителя в отношении Бюджетного учреждения осуществляются администрацией муниципального образования город Краснодар (далее – учредитель).

6. Функции и полномочия собственника имущества Бюджетного учреждения осуществляются администрацией муниципального образования город Краснодар.

7. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении департамента по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар.

8. Место нахождения Бюджетного учреждения: Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, улица 1-го Мая, дом 230, строение 1, 5 этаж, кабинет № 520.

почтовый адрес: 350028, Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, улица 1-го Мая, дом 230, строение 1, кабинет № 520.

9. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления.

По обязательствам Бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Бюджетного учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт собственник имущества Бюджетного учреждения.

10. Бюджетное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

11. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в департаменте финансов администрации муниципального образования город Краснодар по бюджетным и внебюджетным средствам, печать со своим полным наименованием.

12. Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

13. Бюджетное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

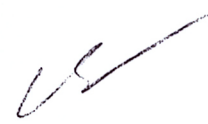
14. Бюджетное учреждение не имеет филиалов и представительств.

15. Бюджетное учреждение руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования город Краснодар и настоящим Уставом.

16. В Бюджетном учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

Раздел II

Цели, задачи и виды деятельности Бюджетного учреждения

17. Целями деятельности Бюджетного учреждения являются:
- увеличение количества занимающихся физической культурой на территории муниципального образования город Краснодар;
 - привлечение максимально возможного числа граждан к систематическим занятиям физической культурой;
 - осуществление оценки выполнения гражданами государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее – комплекс ГТО), утверждённых действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
 - повышение эффективности использования возможностей физической культуры и спорта в укреплении здоровья;
 - воспитание патриотизма и обеспечение преемственности в осуществлении физического воспитания населения;
 - пропаганда комплекса ГТО, осуществление подготовки населения к выполнению государственных требований комплекса ГТО, оказание (содействие оказанию) услуг населению в области физической культуры и спорта.
18. Задачами деятельности Бюджетного учреждения являются:
- создание и развитие спортивных секций, команд, групп, осуществление организационного руководства и контроля за их работой;
 - реализация программ развития физической культуры и спорта среди населения муниципального образования город Краснодар;
 - популяризация массовой физической культуры и спорта на территории муниципального образования город Краснодар;
 - формирование устойчивого интереса граждан к занятиям физической культурой;
 - формирование здорового образа жизни, гражданское и патриотическое воспитание различных групп населения;
 - систематизация и обобщение практического опыта физкультурно-оздоровительной, физкультурно-массовой работы с населением, анализ состояния спортивно-оздоровительной и физкультурно-массовой работы, проводимой в Бюджетном учреждении;
 - организация и проведение соревнований, турниров, конкурсов, матчевых встреч, спартакиад здоровья, спортивных праздников и др.;
 - подготовка и внесение предложений по совершенствованию форм физкультурно-оздоровительной и физкультурно-массовой работы среди населения в органы местного самоуправления муниципального образования город Краснодар;
 - организация и проведение занятий физической культурой с населением на комплексных спортивных площадках и сооружениях, расположенных на
- 

территории внутригородских округов города Краснодара, непосредственно в жилых массивах и микрорайонах;

создание благоприятных условий для занятий физической культурой, привлечение граждан к систематическим занятиям физической культурой;

повышение уровня физической подготовленности и продолжительности жизни граждан;

повышение общего уровня знаний населения о средствах, методах и формах организации самостоятельных занятий, в том числе с использованием современных информационных технологий;

модернизация системы физического воспитания и системы развития массового, детско-юношеского, школьного и студенческого спорта в образовательных организациях, в том числе путем увеличения количества спортивных клубов;

организация и проведение тестирования граждан по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта в рамках комплекса ГТО;

повышение уровня информированности и мотивированности населения к выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО.

19. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является оказание услуг (выполнение работ) в сфере физической культуры и спорта.

20. Для достижения целей и решения задач Бюджетное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

20.1. Организация и проведение физкультурных и спортивных (физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых и физкультурно-массовых) мероприятий.

20.2. Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан.

20.3. Обеспечение участия в официальных физкультурных и спортивных (физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых и физкультурно-массовых мероприятиях).

20.4. Участие в физкультурных и спортивных мероприятиях и праздниках.

20.5. Организация работы по присвоению юношеских спортивных разрядов.

20.6. Участие в организации и проведении мероприятий, включённых в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, календарные планы официальных физкультурных и спортивных мероприятий Краснодарского края, муниципального образования город Краснодар.

20.7. Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках комплекса ГТО.

20.8. Подготовка программы внедрения комплекса ГТО на территории муниципального образования город Краснодар.



20.9. Пропаганда и проведение информационной работы, направленной на формирование у граждан осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом, физическом совершенствовании и ведении здорового образа жизни, популяризация участия в мероприятиях по выполнению испытаний (тестов) и нормативов комплекса ГТО.

20.10. Осуществление тестирования населения по выполнению государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов комплекса ГТО.

20.11. Ведение учёта результатов тестирования участников, формирование протоколов выполнения нормативов комплекса ГТО, обеспечение передачи их данных для обобщения в соответствии с требованиями Порядка организации и проведения тестирования.

20.12. Внесение данных участников тестирования, результатов тестирования и данных сводного протокола в автоматизированную информационную систему комплекса ГТО.

20.13. Обеспечение судейства мероприятий по тестированию граждан.

20.14. Участие в организации мероприятий комплекса ГТО, включённых в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, календарные планы официальных физкультурных и спортивных мероприятий Краснодарского края, муниципального образования город Краснодар.

20.15. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физкультурно-спортивными, общественными и иными организациями в вопросах внедрения комплекса ГТО, проведения мероприятий комплекса ГТО.

20.16. Участие в организации повышения квалификации специалистов в области физической культуры и спорта по комплексу ГТО при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

20.17. Обеспечение участников тестирования спортивным оборудованием и инвентарём, необходимыми для прохождения тестирования.

20.18. Создание условий и оказание консультационной и методической помощи гражданам, физкультурно-спортивным, общественным и иным организациям в подготовке к выполнению государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов комплекса ГТО.

20.19. Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к его основным видам деятельности, в сфере физической культуры и спорта.

21. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар).

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.



Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых муниципальными, краевыми, федеральными нормативно-правовыми актами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере физической культуры и спорта, для граждан и юридических лиц за плату.

22. Бюджетное учреждение организует работу в течение всего календарного года.

23. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

23.1. Оказание платных услуг (выполнение работ) по организации физкультурной работы с различными категориями граждан по месту жительства и по подготовке населения к выполнению нормативов комплекса ГТО.

23.2. Оказание услуг по проведению и организации спортивных праздников, спортивных шоу; организации пунктов проката инвентаря спортивного назначения; изданию учебно-методической документации, фильмов, плакатов и других материалов.

23.3. Платные услуги (работы) не могут быть оказаны вместо деятельности, финансируемой за счёт средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар).

24. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иную деятельность, не запрещённую действующим законодательством.

25. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на осуществление которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Раздел III

Имущество Бюджетного учреждения

26. Имущество Бюджетного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в департаменте финансов администрации муниципального образования город Краснодар по бюджетным и внебюджетным средствам, печать со своим полным наименованием (в случаях, предусмотренных законодательством, – печать с изображением герба муниципального образования город Краснодар).



27. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Бюджетным учреждением, возникает у Бюджетного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами или решением собственника.

Бюджетное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

28. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, а также имущество, приобретённое Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

29. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Бюджетного учреждения по решению собственника.

30. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.

Финансовое обеспечение затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением учредителем или приобретённого Бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия учредителя), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки, осуществляется в виде субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар).

31. Бюджетное учреждение не вправе без согласия администрации муниципального образования город Краснодар распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

32. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия администрации муниципального образования город Краснодар.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

33. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьёй 27 Федерального закона от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Уполномоченным органом.

34. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

35. Бюджетное учреждение вправе с согласия администрации муниципального образования город Краснодар передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого Бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством, Бюджетное учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

36. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Бюджетному учреждению из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

37. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют департамент муниципальной собственности и городских земель администрации муниципального образования город Краснодар и департамент по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар в соответствии с действующим законодательством.



38. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

- субсидии из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар);
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- имущество, переданное Бюджетному учреждению собственником (уполномоченным им органом);
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

39. Для учёта операций, осуществляемых Бюджетным учреждением в рамках его полномочий, со средствами, получаемыми от учредителя (субсидиями), открываются лицевые счета в департаменте финансов администрации муниципального образования город Краснодар.

40. Проведение кассовых выплат за счёт средств Бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном департаментом финансов администрации муниципального образования город Краснодар.

41. Средства, полученные Бюджетным учреждением, используются в соответствии с утверждённым в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности.

План финансово-хозяйственной деятельности составляется и утверждается в соответствии с нормативным правовым актом администрации муниципального образования город Краснодар.

42. Доходы от приносящей доход деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

43. Расходование средств от приносящей доход деятельности осуществляется Бюджетным учреждением на основании соответствующего раздела плана финансово-хозяйственной деятельности.

44. Ведение бухгалтерского учёта, статистического учёта и отчётности Бюджетного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

45. Бюджетное учреждение имеет право поручать ведение бухгалтерского учёта централизованной бухгалтерии или организовать самостоятельный бухгалтерский учёт.

46. Бюджетное учреждение имеет право осуществлять функции муниципального заказчика при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

47. Бюджетное учреждение ежегодно составляет и утверждает отчёт о результатах своей деятельности.

48. Развитие и содержание материально-технической базы Бюджетного учреждения осуществляется самим Бюджетным учреждением в пределах бюджетных и собственных средств.

49. Предоставление платных услуг, оформление отношений Бюджетного учреждения и потребителей услуг осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами администрации муниципального образования город Краснодар (уполномоченного органа).

50. Привлечение Бюджетным учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижение размеров его финансирования из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар).

Раздел IV

Права и обязанности Бюджетного учреждения

51. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

создавать филиалы, представительства;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения о прекращении деятельности филиалов, представительств;

заключать договоры и соглашения с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения;

участвовать в работе ассоциаций, союзов и иных организаций в Российской Федерации и за её пределами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществлять функции заказчика по размещению заказов на закупку товаров, работ и услуг, необходимых для деятельности Бюджетного учреждения;

принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям Бюджетного учреждения и осуществлять за счёт полученных средств деятельность согласно цели пожертвования;

получать гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, и осуществлять за счёт предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов;

допускать и отказывать в допуске участников тестирования к выполнению видов испытаний (тестов) комплекса ГТО в соответствии с Порядком организации и проведения тестирования и законодательством Российской Федерации;

привлекать волонтеров для организации процесса тестирования граждан; разрабатывать программу деятельности с учётом запросов граждан, иных



учреждений, общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

52. Бюджетное учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
 - вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
 - обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;
 - обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
 - обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
 - обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
 - выполнять муниципальные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - принимать меры охранной и пожарной безопасности;
 - вести личный приём граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;
 - обеспечивать открытость и доступность ряда документов на официальном сайте в сети Интернет и ежегодно размещать информацию о деятельности Бюджетного учреждения;
 - соблюдать требования Порядка организации и проведения тестирования, нормативных правовых актов, регламентирующих проведение спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий;
 - обеспечивать условия для организации оказания медицинской помощи при проведении тестирования и других мероприятий в рамках комплекса ГТО.
53. Бюджетное учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.
54. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные права и несёт иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.
55. В соответствии с нормативно-правовыми актами департамента по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар Бюджетное учреждение в целях реализации работы вправе:



вносить предложения по включению физкультурных мероприятий в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования город Краснодар;

разрабатывать положения о муниципальных физкультурных и спортивных мероприятиях;

согласовывать положения о муниципальных физкультурных и спортивных мероприятиях.

56. Результатом выполнения работы является реализация календарного плана официальных физкультурных и спортивных мероприятий Бюджетного учреждения, выполнения плановых показателей муниципального задания.

57. Бюджетное учреждение может оказывать помощь коллективам других однопрофильных учреждений в реализации программ физкультурно-массовой, спортивной подготовки, организации досуговой деятельности, а также общественным объединениям и организациям по договору (соглашению) с ними.

Раздел V

Права и обязанности участников деятельности Бюджетного учреждения и работников Бюджетного учреждения

58. Права и обязанности участников деятельности Бюджетного учреждения и работников Бюджетного учреждения регулируются действующим законодательством, настоящим Уставом, иными локальными актами Бюджетного учреждения.

59. Участниками деятельности Бюджетного учреждения (далее – Участники), являются граждане Российской Федерации и работники Бюджетного учреждения.

60. Основные права и обязанности Участников.

60.1. Участники имеют право:

на свободный выбор любого вида занятий, организуемых Бюджетным учреждением;

на свободное выражение мнений, убеждений, на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, защиту от всех форм физического воздействия или грубого обращения;

на использование на занятиях имеющейся материально-технической базы Бюджетного учреждения.

60.2. Участники обязаны:

соблюдать требования Устава Бюджетного учреждения, выполнять правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации Бюджетного учреждения;

соблюдать дисциплину;

уважать честь и достоинство других Участников и работников Бюджетного учреждения;

бережно относиться к имуществу Бюджетного учреждения;



соблюдать правила техники безопасности, санитарии, гигиены.

61. Для работников Бюджетного учреждения работодателем является директор Бюджетного учреждения.

62. Приём, перевод и увольнение работников Бюджетного учреждения осуществляются приказом директора Бюджетного учреждения.

63. Условия оплаты труда работника определяются Положением об оплате труда, трудовым договором, коллективным договором.

Заработная плата работнику Бюджетного учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

64. Установление выплат стимулирующего и компенсационного характера работникам Бюджетного учреждения осуществляется в пределах средств, направляемых на оплату труда за счёт бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.

65. Вопросы организации работы, права, должностные обязанности и ответственность работников закрепляются в правилах внутреннего трудового распорядка, трудовых договорах, должностных инструкциях, инструкциях по охране труда, иных локальных актах, регламентирующих деятельность Бюджетного учреждения.

66. Основные права и обязанности работников.

66.1. Работники имеют право:

на участие в управлении Бюджетным учреждением;
на свободу выбора и использование методик организации физкультурно-оздоровительной и физкультурно-массовой работы по месту жительства;

на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

на осуществление разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних Участников, доведение до их сведения информации о посещаемости, результатах их участия в соревнованиях;

на разработку и внесение предложений по совершенствованию процесса организации физкультурно-оздоровительной и физкультурно-массовой работы по месту жительства, проводимой Бюджетным учреждением;

на уважение и защиту прав, профессиональных интересов.

66.2. Работники обязаны:

соблюдать требования Устава Бюджетного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и требования других локальных актов Бюджетного учреждения;

обеспечивать выполнение утверждённых директором Бюджетного учреждения планов;

поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства Участников, не допускать применения методов физического и психического насилия по отношению к Участникам;

обеспечивать организацию охраны жизни и здоровья Участников во время проведения занятия;

обеспечивать выполнение требований производственной санитарии при эксплуатации спортивного оборудования, техники безопасности при проведении занятий, а также коллективных мероприятий;
систематически и аккуратно вести установленную документацию;
проходить периодические медицинские обследования.

Раздел VI

Порядок управления деятельностью Бюджетного учреждения

67. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

68. К исключительной компетенции учредителя относится:
утверждение Устава Бюджетного учреждения и внесение изменений в Устав;

осуществление контроля за использованием бюджетных средств;
закрепление за Бюджетным учреждением муниципального имущества, земельного участка;

контроль сохранности предоставляемых помещений и имущества;
обеспечение финансирования деятельности Бюджетного учреждения;
принятие решения о ликвидации или реорганизации Бюджетного учреждения;

принятие решения о приостановке приносящей доход деятельности Бюджетного учреждения, если эта деятельность идёт в ущерб тренировочной деятельности, предусмотренной Уставом;


назначение и освобождение от занимаемой должности директора Бюджетного учреждения, поощрение и привлечение его к дисциплинарной ответственности.

69. Непосредственное руководство Бюджетным учреждением осуществляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от неё администрацией муниципального образования город Краснодар в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с директором администрацией муниципального образования город Краснодар.

70. Директор действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

Директор действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий перед Участниками, их законными представителями (родителями), государством, обществом и учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования город



Краснодар, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором, функциональными обязанностями, предусмотренными утверждённым профессиональным стандартом, должностными инструкциями.

71. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

осуществляет приём и увольнение работников Бюджетного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

несёт ответственность за уровень квалификации работников Бюджетного учреждения;

утверждает штатное расписание Бюджетного учреждения в установленном порядке;

обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Бюджетному учреждению;

осуществляет контроль за работой Бюджетного учреждения в соответствии с настоящим Уставом;

представляет Бюджетное учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах;

выдаёт доверенности;

утверждает должностные инструкции работников Бюджетного учреждения, графики работы и расписание занятий;

поощряет работников и налагает дисциплинарные взыскания;

осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату;

разрабатывает и подписывает План финансово-хозяйственной деятельности;

разрабатывает и подписывает локальные акты Бюджетного учреждения;

издаёт приказы, обязательные для всех работников и Участников;

имеет право подписи первичных учётных документов.

72. В соответствии с федеральными законами от 31.05.96 № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.97 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» и от 28.03.98 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» директор Бюджетного учреждения:

организует воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

создаёт необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

представляет отчётные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государственные заказы по установленным заданиям;

проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;



обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Бюджетным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

является начальником штаба гражданской обороны Бюджетного учреждения.

73. Директор Бюджетного учреждения имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности директором Бюджетного учреждения.

Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Бюджетного учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами директора Бюджетного учреждения.

74. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

75. Формой самоуправления Бюджетного учреждения является Общее собрание трудового коллектива.

75.1. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже одного раза в год.

Собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава работников Бюджетного учреждения.

Решение Общего собрания принимается открытым голосованием, простым большинством голосов.

К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива Бюджетного учреждения относятся:

утверждение правил внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения;

принятие решения о необходимости заключения коллективного договора и утверждение коллективного договора;

внесение и рассмотрение предложений о необходимости утверждения Устава Бюджетного учреждения, а также изменений к нему;

обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников Бюджетного учреждения;

внесение предложений по улучшению деятельности Бюджетного учреждения.

76. Деятельность Бюджетного учреждения регламентируется локальными актами.

77. Учредитель может своим решением временно приостановить работу Бюджетного учреждения в случаях, если пребывание в нём грозит жизни, физическому и психическому здоровью Участников, а также в случаях, предусмотренных законодательством.

Раздел VII Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения

78. Реорганизация Бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Бюджетное учреждение может быть реорганизовано решением учредителя в иную некоммерческую организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Бюджетное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

79. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Бюджетного учреждения влечёт прекращение полномочий без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их администрации муниципального образования город Краснодар для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством.

Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершённой, а Бюджетное учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

80. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Бюджетного учреждения, передаётся ликвидационной комиссией администрации муниципального образования город Краснодар.

Раздел VIII
Заключительные положения

81. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава Бюджетного учреждения в новой редакции осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 27.12.2010 № 10606 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар, утверждения уставов муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар и внесения в них изменений».

82. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

83. Изменения, новая редакция Устава Бюджетного учреждения вступают в силу после регистрации их в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Заместитель директора департамента
по физической культуре и спорту
администрации муниципального
образования город Краснодар



З.А.Яковлева

