

Приложение №2 к приказу
от 27.03.2018 № 15211



2018г.

Система работы по противодействию терроризму и экстремизму МБУ «ЦФМР»

1. Совещания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

Решения, принимаемые Комиссии в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для сотрудников учреждения.

2. Инструктажи проводятся в соответствии с планом работы Комиссии, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости.

3. Контроль за выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму осуществляется в соответствии с планом работы Комиссии.

Результаты текущего контроля руководитель Комиссии докладывает руководителю образовательного учреждения на первом служебном совещании каждого месяца, немедленно при необходимости принятия безотлагательных решений.

Результаты работы проверочных комиссий – перед составлением актов их работы.

Письменные доклады (отчеты) о результатах контроля хранятся в деле.

4. Взаимодействие с УВД, ФСБ и общественностью осуществляется согласно плану учреждения при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в их компетенцию.

Взаимодействие с данными структурами и общественностью поддерживается постоянно, в целях обеспечения безопасности проведения занятий и мероприятий.

5. В план подготовки физкультурно-массовых мероприятий включаются антитеррористические меры. Данный документ, с разработанными мероприятиями по обеспечению безопасности проведения каждого массового мероприятия, должен быть утвержден руководителем учреждения не менее чем за десять дней до его начала. Не позднее недельного срока организуется

взаимодействие с силовыми структурами, ведомствами и организациями, участвующими в обеспечении безопасности мероприятия. За сутки, сотрудниками УВД производится проверка места проведения мероприятия и составляется Акт, разрешающий его проведение.

6. При нахождении подозрительных предметов во время обследования территории перед проведением занятий и мероприятий сотрудникам необходимо следовать установленным инструкциям.

Заместитель директора

А.Б.Орлов

7. В ходе мероприятий по охране общественного порядка и безопасности с целью избежания возможного конфликта между гражданами и сотрудниками правоохранительных органов, необходимо придерживаться установленных нормативных документов, регулирующих противодействие насилию и применение оружия, а также правил поведения в конфликтной ситуации.

8. Выполнение мероприятий в соответствии с целями работы Комиссии, это первостепенная роль в борьбе с терроризмом и экстремизмом.

9. Контроль за выполнением мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму осуществляется в соответствии с планом работы Комиссии.

Руководитель каждого подразделения Комиссии подчиняется руководителю соответствующего подразделения во время осуществления функций, переданных при необходимости другим должностным лицам.

10. Результаты работы профильных подразделений передаются в адрес начальника УВД.

11. Результаты полученных материалов хранятся в тече-

12. Взаимодействие с УВД, ФСБ и общественностью осуществляется по правилам взаимодействия с правоохранительными органами, определенным в Технологии взаимодействия с общественностью, чтобы предотвратить возможные риски, связанные с их работой.

Взаимодействие с органами структурой в общественности осуществляется по правилам взаимодействия с правоохранительными органами и мероприятиями.

13. В ходе подготовки профилактического мероприятия необходимо изучить характеристики места, района, населенного пункта, организованного мероприятия, а также быть информированы о возможных опасностях для людей. На основе полученного сведения организаторы