

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ «ЦФМР»

С.В. Богатырева



« 29 » декабря 2017г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным актом МБУ «ЦФМР». Положение разработано с учетом договора от 01.01.2015 № 7 между муниципальным бюджетным учреждением «Детско-юношеский клуб массового спорта» муниципального образования город Краснодар и муниципальным казённым учреждением «Централизованная бухгалтерия управления по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар», Положения об обработке и защите персональных данных АНО «Дирекция спортивных и социальных проектов».

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок осуществления операций с персональными данными сотрудников учреждения и иных субъектов персональных данных, получение, обработка, передача и хранение которых связано с осуществлением МБУ «ЦФМР» своей деятельности.

1.3. Настоящее положение разработано в целях:

- регламентации порядка осуществления операций с персональными данными учреждением;
- обеспечения требований закона № 152-ФЗ и иных правовых актов, регулирующих использование персональных данных;
- установления прав и обязанностей сотрудников МБУ «ЦФМР» в части работы с персональными данными;
- установления механизмов ответственности сотрудников учреждения за нарушение локальных норм, а также положений федерального, регионального и муниципального законодательства, регулирующих использование персональных данных.

1.4. Настоящее положение вступает в силу в момент его утверждения приказом директора МБУ «ЦФМР» и действует бессрочно до замены новым локальным актом аналогичного назначения.

1.5. Корректировка настоящего положения осуществляется приказами директора учреждения.

1.6. Все сотрудники МБУ «ЦФМР» должны быть ознакомлены с настоящим положением в журнале учета под роспись.

1.7. Ограничение несанкционированного доступа к персональным данным обеспечивается МБУ «ЦФМР», муниципальным казённым учреждением «Централизованная бухгалтерия управления по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар» и снимается в момент их обезличивания, а также по истечении 75 лет их хранения, если иное не установлено законом или решением руководства учреждения.

1.8. Основным инфраструктурным ресурсом МБУ «ЦФМР», муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия управления по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар» для осуществления операций с персональными данными являются информационные системы, представляющие собой:

- комплексы автоматизированной обработки персональных данных (позволяющих осуществлять операции с персональными данными в виде файлов, доступ к которым регулируется в соответствии с положениями локальных актов учреждения, федеральных, региональных и муниципальных НПА);
- документацию на бумажных носителях (доступ к которым также осуществляется в соответствии с положениями локальных правовых актов и законодательства РФ).

## **2. Критерии отнесения информации о работниках к персональным данным**

2.1. Настоящее положение устанавливает, что к персональным данным относятся любая информация, в том числе ФИО, дата рождения, адрес регистрации или проживания, семейное положение, образование, уровень доходов.

2.2. Достоверность персональных данных определяется исходя из их изначального размещения в таких документах как:

- паспорт или иной источник, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка (за исключением тех случаев, когда МБУ «ЦФМР»; является для сотрудника первым работодателем, либо участвует в восстановлении утерянной трудкнижки);
- свидетельство пенсионного страхования;

- свидетельство о рождении;
- военный билет и иные документы воинского учета;
- диплом об образовании;
- свидетельство о наличии ИНН.

Приказом директора учреждения могут быть определены иные документы, которые рассматриваются как носители достоверных персональных данных.

2.4. Муниципальное казённое учреждение «Централизованная бухгалтерия управления по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар» обеспечивает проверку документов, содержащих персональные данные сотрудников, на предмет подлинности, а также обеспечивает при необходимости их временное хранение в установленном порядке.

### **3. Операции с персональными данными**

3.1. Настоящее положение устанавливает, что муниципальное казённое учреждение «Централизованная бухгалтерия управления по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар», осуществляет следующие операции с персональными данными работников:

- получение;
- обработка;
- передача;
- хранение;

МБУ «ЦФМР» осуществляет следующие операции с персональными данными работников:

- получение;
- обработка;
- передача;

3.2. Под получением персональных данных понимается последовательность действий, связанных с установлением достоверности соответствующих данных, а также размещением их в информационных системах муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия управления по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар», МБУ «ЦФМР».

3.2. Под обработкой персональных данных понимается прочтение, корректировка или дополнение соответствующих данных, совершаемые уполномоченным лицом муниципального казённого учреждения

«Централизованная бухгалтерия управления по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар», уполномоченным лицом МБУ «ЦФМР».

3.3. Под передачей персональных данных понимается операция:

- по адресному размещению соответствующих данных на носителях и серверах, доступ к которым имеют сотрудники муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия управления по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар» либо третьи лица, сотрудники МБУ «ЦФМР».
- по размещению персональных данных в источниках внутрикорпоративного документооборота;
- по опубликованию в интересах учреждения персональных данных о работнике в СМИ или на серверах интернета в соответствии с нормами законодательства.

3.4. Под хранением персональных данных понимается совокупность операций, направленных на обеспечение целостности соответствующих данных посредством их размещения в информационных системах муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия управления по физической культуре и спорту администрации».

#### **4. Порядок осуществления операций с персональными данными**

4.1. Получение персональных данных (документов, на которых они зафиксированы) осуществляется непосредственно от сотрудника МБУ «ЦФМР», субъекта персональных данных, получение, обработка, передача и хранение которых связано с осуществлением МБУ «ЦФМР» своей деятельности. В случае если предоставление соответствующих данных возможно только от третьих лиц, то сотрудник (субъект персональных данных) должен дать письменное согласие на это.

4.2. Учреждение не имеет права требовать и получать персональные данные сотрудника, субъекта персональных данных, отражающие личные аспекты его жизни, религиозные, политические, философские взгляды.

4.3. Обработка персональных данных сотрудника, субъекта персональных данных может осуществляться только с его письменного согласия за исключением тех случаев, что предусмотрены подп. 2-11 п. 1 ст. 6 закона от 27.07.2006 «О персональных данных» № 152-ФЗ.

4.3.1. В части обработки и защиты персональных данных, которые собираются и обрабатываются в рамках Интернет-портала Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»

(<https://gto.ru/>) сотрудники отдела «Центр тестирования по выполнению требований комплекса ГТО» руководствуются положением об обработке и защите персональных данных АНО «Дирекция спортивных и социальных проектов», размещенном на официальном сайте (<https://gto.ru/>).

4.3.2. В части обработки и защиты персональных данных, которые собираются и обрабатываются в рамках проведения официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий сотрудниками отдела физкультурно-массовой работы соблюдение законодательства обеспечивается включением в Положение о проведении мероприятий пункта: «Предоставление именных и коллективных заявок на участие в соревнованиях является подтверждением согласия на обработку персональных данных участников».

4.4. Передача персональных данных осуществляется с учетом специфики конкретной информационной системы.

4.4.1. Если используется цифровая ИС (предназначенная для автоматизированной обработки персональных данных), то передача данных осуществляется по защищенным каналам связи, а также при задействовании средств криптозащиты.

4.4.2. Если используется ИС на основе бумажных носителей, то передача данных осуществляется посредством перемещения или копирования содержимого данных носителей при участии сотрудников учреждения, имеющих доступ к соответствующей ИС, который устанавливается отдельным локальным правовым актом.

4.5. Хранение персональных данных осуществляется с учетом специфики конкретной ИС.

4.6. Если используется ИС на основе бумажных носителей, то хранение данных осуществляется в архиве.

4.7. Ликвидация персональных данных осуществляется с учетом специфики конкретной ИС.

4.7.1. Если используется цифровая ИС, то ликвидация данных осуществляется посредством их удаления с ПК МБУ «ЦФМР», а также серверов.

4.7.2. Если используется ИС на основе бумажных носителей, то ликвидация данных осуществляется посредством уничтожения соответствующих носителей с помощью специальных технических средств.

4.8. Памятка по проверке ИБ:

4.8.1. Кабинеты, в которых ведется обработка персональных данных и находятся рабочие станции с установленными средствами криптографической защиты (СКЗИ) должны быть оборудованы в соответствии со следующими правилами:

- а) Двери в кабинеты оборудованы устройствами для опечатывания;
- б) Окна должны быть защищены от просмотра извне (жалюзи);
- в) Окна на первом и последнем этажах должны быть оборудованы металлическими решетками и/или охранной сигнализацией;
- г) В помещении на тыльной стороне двери должен находиться список допущенных лиц.

4.8.2. Металлические ящики (сейфы), использующиеся для хранения СКЗИ и ключевых документов к ним, должны быть оборудованы приспособлением для опечатывания замочной скважины.

4.8.3. В журнале поэкземплярного учета СКЗИ должны быть учтены все ЭЦП, рутокены сотрудников, в том числе ключи для доступа к СУФД и подписи в СУФД, все рабочие станции с установленным ПО СКЗИ (Крипто-Про, Континент-АП, TLS – Клиент и т.д.).

4.8.4. В журнале учета машинных носителей должны быть указаны все рабочие станции отдела, используемые съемные носители (usb-flash, usb-hdd).

4.8.5. В журнале пользователей сети отображается информация по выдаче ЭЦП, средств СКЗИ. Установке, переустановке ПО, сдаче рабочей станции на ремонт, случае компрометации ЭЦП, паролей и т.п.

4.8.6. Все сотрудники, допущенные к обработке персональных данных, должны быть ознакомлены под роспись с актуальными приказами по ИБ.

4.8.7. В УФК должны быть получены карточки о компрометации ключей, формуляры на Крипто-Про CSP и Континент-АП, а также заключения на специалиста по депозиту и ССП о допуске к работе с СКЗИ.

4.8.8. Ключи для доступа к СУФД и подписи ССП в СУФД должны быть записаны на сертифицированный носитель (Рутокен).

4.8.9. Рабочие станции подразделения должны соответствовать следующим требованиям:

- а) Должна соблюдаться парольная политика. Выставлены пароли на BIOS и учетные записи пользователей ПК.
- б) Рабочие станции должны быть оборудованы средствами по контролю за вскрытием (опечатаны бумажными пломбами с двух сторон, для предотвращения открытия корпуса, пломбы должны быть видны при взгляде на рабочую станцию).

в) На рабочих станциях должно быть установлено сертифицированное антивирусное программное обеспечение Antivirus Kaspersky 10 Endpoint Security.

г) Запрещается использовать игровое ПО и стороннее ПО для доступа в сеть интернет.

4.8.10. Добавить всем пользователей без прав администратора.

4.8.11. Поменять пароль на маршрутизаторе.

4.8.12. Прописать статические IP адреса.

4.8.13. Утвердить ОРД, правила пользования сетью интернет.

## **5. Организация доступа к персональным данным**

5.1. Доступ к персональным данным сотрудников МБУ «ЦФМР» для иных лиц может быть разрешен только приказом директора.

## **6. Обязанности сотрудников, имеющих доступ к персональным данным**

6.1. Сотрудники МБУ «ЦФМР», муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия управления по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар», имеющие доступ к персональным данным, обязаны:

- осуществлять операции с персональными данными при соблюдении норм, установленных настоящим положением, а также федеральных, региональных и муниципальных НПА;
- информировать своего непосредственного руководителя и директора учреждения о нештатных ситуациях, связанных с операциями с персональными данными;
- обеспечивать конфиденциальность операций с персональными данными;
- обеспечивать сохранность и неизменность персональных данных в случае, если выполняемая задача не предполагает их корректировки или дополнения.

## **7. Права работников в части осуществления операций с персональными данными**

7.1. Сотрудник МБУ «ЦФМР», передавший муниципальному казённому учреждению «Централизованная бухгалтерия управления по физической

культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар», МБУ «ЦФМР» свои персональные данные, имеет право:

- на получение доступа к соответствующим данным в любой момент в целях осуществления необходимых операций с ними;
- на бесплатное получение копий файлов или бумажных носителей, содержащих персональные данные;
- требовать от учреждения дополнительной обработки, блокирования или ликвидации персональных данных, если операции с ними противоречат интересам работника, осуществляются незаконно, а также в случае, если персональные данные недостоверны;
- получать от учреждения информацию о лицах, имеющих доступ к персональным данным, а также о статистике обращений к персональным данным с их стороны;
- получать от муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия управления по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар», МБУ «ЦФМР» информацию о дополнительной обработке персональных данных, осуществленных по инициативе учреждения.

7.2. Сотрудники муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия управления по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар», сотрудники МБУ «ЦФМР» имеющие доступ к персональным данным сотрудников учреждения, имеют право:

- на приобретение полномочий, необходимых в целях осуществления операций с персональными данными;
- на получение консультационной поддержки со стороны руководства и других компетентных сотрудников в части осуществления операций с персональными данными;
- на отдачу распоряжений и направление предписаний сотрудникам, передающим персональные данные учреждению, связанных с необходимостью предоставления дополнительной или уточняющей информации в целях обеспечения корректного осуществления операций с персональными данными.

7.3. Субъект персональных данных, получение, обработка, передача и хранение которых связано с осуществлением МБУ «ЦФМР» своей деятельности, передавший, МБУ «ЦФМР» свои персональные данные, имеет право:

- на получение доступа к соответствующим данным в любой момент в целях осуществления необходимых операций с ними;



- на бесплатное получение копий файлов или бумажных носителей, содержащих персональные данные;
- требовать от учреждения дополнительной обработки, блокирования или ликвидации персональных данных, если операции с ними противоречат интересам работника, осуществляются незаконно, а также в случае, если персональные данные недостоверны;
- получать от учреждения информацию о лицах, имеющих доступ к персональным данным, а также о статистике обращений к персональным данным с их стороны;
- получать от МБУ «ЦФМР» информацию о дополнительной обработке персональных данных, осуществленных по инициативе учреждения.

## **8. Ответственность сотрудников за нарушения правил осуществления операций с персональными данными**

8.1. Сотрудники МБУ «ЦФМР», сотрудники муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия управления по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар» при осуществлении операций с персональными данными несут административную, гражданско-правовую, уголовную ответственность за нарушения правил осуществления операций с персональными данными, установленных настоящим положением, а также нормами федерального, регионального и муниципального законодательства РФ.

- сотрудникам МБУ «ЦФМР», муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия управления по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город Краснодар» запрещается обработка персональных данных в случаях, не предусмотренных законом, либо обработка, несовместимая с целями сбора персональных данных.

- запрещен неправомерный отказ в предоставлении гражданину и (или) организации информации, предоставление которой предусмотрено законом, несвоевременное ее предоставление либо предоставление заведомо недостоверной информации.

- запрещается обработка персональных данных без письменного согласия субъекта, когда это необходимо, либо обработка данных с нарушением требований к составу сведений, включаемых в такое согласие.

- запрещается невыполнение сотрудником обязанности по опубликованию или обеспечению иным образом неограниченного доступа к политике

обработки персональных данных.

- запрещается невыполнение сотрудником обязанности по предоставлению субъекту персональных данных информации, касающейся обработки его персональных данных.

- запрещается незаконное собирание или распространение сведений о частной жизни лица, составляющих его личную или семейную тайну, без его согласия либо распространение этих сведений в публичном выступлении, публично демонстрирующемся произведении или СМИ.

- запрещается причинение лицу убытков в результате нарушения правил обработки его персональных данных.

- запрещается причинение гражданину морального вреда (нравственных страданий) вследствие нарушения правил обработки персональных данных.

- запрещен неправомерный отказ сотрудника в предоставлении документов и материалов, непосредственно затрагивающих права и свободы гражданина, либо предоставление ему неполной или заведомо ложной информации, если это причинило вред правам и законным интересам граждан

- запрещается разглашение одним работником персональных данных другого, если они стали известны ему в связи с исполнением трудовых обязанностей.

- запрещается хранить в открытом доступе документы, содержащие персональные данные.

8.2. Правовые последствия нарушений правил осуществления операций с персональными данными определяются исходя из локальных норм МБУ «ЦФМР», а также положений законодательства РФ.